



**DR. MAURIZIO HOLLER**

NOTAIO

Via Eremitani n. 6 - 35121 Padova

Tel. 049/656044 Fax. 049/8752248 - email: [mholler.2@notariato.it](mailto:mholler.2@notariato.it)

---

**SCIoglimento di SOCIETA' DI CAPITALI  
DOCUMENTI DA PREDISPORRE**

**DOCUMENTI DA PREDISPORRE PER LE PERSONE  
DOCUMENTI RELATIVI ALLA SOCIETA' DA SCIogliere  
DOCUMENTI RELATIVI ALL'ASSEMBLEA  
SCIoglimento E LIQUIDAZIONE  
ADEMPIMENTI A CARICO DEL NOTAIO E DELLA SOCIETA'**

DOCUMENTI DA PREDISPORRE PER LE PERSONE

Per tutti coloro che devono essere intervenire in atto (legali rappresentanti, liquidatori ...), occorre predisporre la seguente documentazione:

Documenti relativi alle persone fisiche:

Carta d'Identità in corso di validità;

Codice Fiscale;

Per gli extracomunitari permesso o carta di soggiorno in corso di validità;

Documenti relativi ad eventuali procuratori:

Se una delle parti non interviene personalmente all'atto ma a mezzo di un Procuratore occorre presentare:

Carta d'Identità e Codice Fiscale del Procuratore;

originale della procura speciale o copia conforme della procura generale rilasciata dal Notaio che ha redatto la procura.

DOCUMENTI RELATIVI ALLA SOCIETA' DA SCIogliere

Per la società da sciogliere occorre predisporre la seguente documentazione:

Visura recente del Registro delle Imprese;

Testo attuale aggiornato delle Norme di funzionamento o dello Statuto della società.

DOCUMENTI RELATIVI ALL'ASSEMBLEA

Per consentire la predisposizione dell'atto occorre predisporre la seguente documentazione:

Ordine del giorno con la precisa indicazione delle modifiche da effettuare;

Copia delle ricevute delle raccomandate e degli avvisi di ricevimento (per le assemblee non totalitarie);

se si tratta di assemblea in seconda convocazione, il libro verbali assemblee da cui risulti il verbale che attesta che la prima assemblea è andata deserta.

SCIoglimento E LIQUIDAZIONE

La società che viene sciolta deve nominare uno o più liquidatori (non necessariamente soci o amministratori della società) che hanno i poteri per portare le operazioni di liquidazione.

Documenti da predisporre per i liquidatori:

Carta d'Identità in corso di validità;

Codice Fiscale;

Per gli extracomunitari permesso o carta di soggiorno in corso di validità;

La società può stabilire relativamente alla sede di liquidazione:

- di fissarla presso la sede sociale;
- di fissarla in un indirizzo diverso dalla sede sociale, in tal caso indicare con precisione l'indirizzo della liquidazione;
- trasferire la sede legale contestualmente alla liquidazione, in tal caso indicare:  
la nuova sede della società.

Se la società è titolare di autoveicoli o di immobili occorre inserirli in atto per consentire il cambio di intestazione, produrre quindi:

- per gli automezzi di proprietà della società:  
copie dei libretti di circolazione e dei certificati di proprietà degli stessi;
- per gli immobili di proprietà della società:  
copie degli atti di provenienza degli stessi;  
schede catastali.

La formalità di trascrizione e quindi l'inserimento in atto delle proprietà immobiliari della società sono necessarie solo in caso di trasferimento di sede legale in altro Comune.

Tali formalità non sono invece richieste se la società trasferisce la sede legale nello stesso Comune.